

## **Annexen**

**N228 Montfoort**

**Behorend bij contract: 1064/2016**



PROVINCIE  UTRECHT

**Annexen N228 Montfoort behorende bij 1064/2016**

Opdrachtgever: Provincie Utrecht

| Datum: ~~14-12-2016~~ 17-01-2017  
Versie: 0.3  
Status: Definitief  
Kenmerk: 1064/2016

| Opgesteld:       | Paraaf: | Gecontroleerd: | Paraaf: | Goedgekeurd: | Paraaf: |
|------------------|---------|----------------|---------|--------------|---------|
| Niels van Amstel |         | Menno Willems  |         |              |         |

## Annexen

### Inhoud

|                   |                                                                                                                                       |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANNEX I</b>    | De vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen                       |
| <b>ANNEX II</b>   | De Planning                                                                                                                           |
| <b>ANNEX III</b>  | Het acceptatieplan                                                                                                                    |
| <b>ANNEX IV</b>   | Het toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden                                                                                                |
| <b>ANNEX V</b>    | De vrijkomende materialen                                                                                                             |
| <b>ANNEX VI</b>   | Het overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd; |
| <b>ANNEX VII</b>  | de verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten;                                                 |
| <b>ANNEX VIII</b> | de stelposten;                                                                                                                        |
| <b>ANNEX IX</b>   | de bankgarantie;                                                                                                                      |
| <b>ANNEX X</b>    | de verzekeringen;                                                                                                                     |
| <b>ANNEX XI</b>   | de geschillenregeling Raad van Deskundigen;                                                                                           |
| <b>ANNEX XII</b>  | afwijkingen en aanvullingen op de UAV-GC 2005;                                                                                        |
| <b>ANNEX XIII</b> | informatie en gegevens.                                                                                                               |
| <b>ANNEX XIV</b>  | de risicoverdeling;                                                                                                                   |
| <b>ANNEX XV</b>   | het veiligheids- en gezondheidsplan;                                                                                                  |
| <b>ANNEX XVI</b>  | Protocol Social Return.                                                                                                               |
| <b>ANNEX XVII</b> | <u>Garantiebepalingen</u>                                                                                                             |

**Met opmaak:** Engels  
(Groot-Brittannië)

**Met opmaak:** Engels  
(Groot-Brittannië)

## ANNEX I

De vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen

### Artikel 1 Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

De volgende vergunningen zijn door de Opdrachtgever reeds aangevraagd en/of aan Opdrachtgever verleend:

| Nr. | Besluit/<br>vergunning/<br>ontheffing | Wet | Activiteit | Bevoegd<br>gezag | (verwachte)<br>datum<br>verlening | Opmer-<br>king |
|-----|---------------------------------------|-----|------------|------------------|-----------------------------------|----------------|
|     |                                       |     |            |                  |                                   |                |

### Artikel 2 Kabels en leidingen

In onderstaand overzicht zijn de kabels en leidingen opgenomen waarover de Opdrachtgever de projectovereenstemming tot stand zal brengen, of waarvan de projectovereenstemming op het moment van ondertekening van deze Overeenkomst reeds is bereikt.

Tabel Kabels en Leidingen Derden

| Nr. | Naam kabel of leiding<br>van derden waarvoor<br>OG projectovereen-<br>stemming (heeft)<br>bereikt | Planning<br>bereiken<br>overeen-<br>stemming<br>(datum) | Verantwoordelijke<br>feitelijke<br>verwijdering /<br>verlegging | Planning<br>feitelijke<br>verwijdering<br>/ verlegging |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                   |                                                         |                                                                 |                                                        |

## ANNEX II

### De Planning

In overeenstemming met artikel 2 lid 5 van de Basisovereenkomst en met inachtneming van het gestelde in §7 UAV-GC 2005 dient de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst de volgende mijlpalen en data en de eventueel in de Vraagspecificatie daarop betrekking hebbende eisen in acht te nemen:

#### Mijlpalen

| Nr. | Omschrijving                                      | Toelichting en eisen | Mijlpaal-datum   |
|-----|---------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| 1   | Start werkzaamheden                               |                      | maart 2017       |
| 2   | Oplevering werkzaamheden, excl. VRI, OVL en groen | VS1/VS2 + bijlagen   | 15 juli 2017     |
| 3   | Oplevering VRI werkzaamheden                      | VS1/VS2 + bijlagen   | 15 juli 2017     |
| 4   | Oplevering OVL werkzaamheden                      | VS1/VS2 + bijlagen   | 15 juli 2017     |
| 5   | Oplevering groen werkzaamheden                    | VS1/VS2 + bijlagen   | 15 december 2017 |

#### Overige data

| Nr. | Omschrijving | Toelichting en eisen | Datum/periode |
|-----|--------------|----------------------|---------------|
|     |              |                      |               |

**Annex III**

**ANNEX III**  
**Het acceptatieplan**

| <b>Nr.</b> | <b>Document<br/>(BO art. 12-1 sub a en c)</b>  | <b>Uiterste datum indienen<br/>(BO art 12-1 sub b)</b>             | <b>Aantal exemplaren<br/>(§ 23-2 UAV-GC 2005)</b> | <b>Acceptatie-Termijn<br/>(BO art 12-1 sub e)</b> | <b>Eisen (aan document) / criteria<br/>(BO art 12-1 sub d)</b> |
|------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>Projectmanagement</b>                       |                                                                    |                                                   |                                                   |                                                                |
|            | Zelfstandige hulppersonen                      | 10 werkdagen voor inzetten van betreffende zelfstandig hulppersoon | 1                                                 | 5 werkdagen                                       | VS 2: 1.2.1                                                    |
|            | Vertegenwoordiging                             | Volmachten en vervangingsschema                                    | 1                                                 | 5 werkdagen                                       | Par 2-7/2-8 UAV-GC                                             |
|            | Bankgarantie                                   | 20 werkdagen na opdrachtverstrekking                               | 1                                                 | 5 werkdagen                                       | Annex IX                                                       |
|            | Bewijs van verzekering                         | 20 werkdagen voor start uitvoering                                 | 1                                                 | 5 werkdagen                                       | Annex X                                                        |
|            | Plan van aanpak Social Return                  | 20 werkdagen na opdrachtverstrekking                               | 1                                                 | 10 werkdagen                                      | Annex XVI                                                      |
|            | V&G-plan/dossier                               | 20 werkdagen na opdrachtverstrekking met regelmatige update        | 1                                                 | 10 werkdagen                                      | VS 2: 1.3.1.                                                   |
| <b>2</b>   | <b>Projectbeheersing</b>                       |                                                                    |                                                   |                                                   |                                                                |
|            | Planning en detailplanning                     | 20 werkdagen na Opdrachtverstrekking met maandelijks update        | 1                                                 | 10 werkdagen                                      | VS 2; 2.3.1 /2.3.2.                                            |
|            | Projectkwaliteitsplan (PKP)                    | 20 werkdagen na Opdrachtverstrekking                               | 1                                                 | 10 werkdagen                                      | VS 2: 2.5.1                                                    |
|            | Deelkwaliteitsplan Ontwerp (DKP Ontwerp)       | 15 werkdagen voor start Uitvoering                                 | 1                                                 | 10 werkdagen                                      | VS 2: 2.5.2                                                    |
|            | Deelkwaliteitsplan Uitvoering (DKP Uitvoering) | 15 werkdagen voor start Uitvoering                                 | 1                                                 | 10 werkdagen                                      | VS 2: 2.5.3                                                    |
|            | Deelkwaliteitsplan Onderhoud (DKP Onderhoud)   | 15 werkdagen voor start Uitvoering                                 | 1                                                 | 10 werkdagen                                      | VS 2: 2.5.4                                                    |
|            | Staat van ontleding van de inschrijvingsprijs  | 10 werkdagen na Opdrachtverstrekking                               | 1                                                 | 10 werkdagen                                      | VS 2: 2.2.1                                                    |

## Annex II

|          |                                        |                                                                                                   |   |              |             |
|----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|-------------|
|          | Risicodossier                          | 20 werkdagen na opdrachtverstrekking, met maandelijks update                                      | 1 | 10 werkdagen | VS 2: 2.4.1 |
|          | Financieel management, termijnindeling | 10 werkdagen na opdrachtverstrekking                                                              | 1 | 10 werkdagen | VS 2: 2.2.3 |
|          |                                        |                                                                                                   |   |              |             |
| <b>3</b> | <b>Omgevingsmanagement</b>             |                                                                                                   |   |              |             |
|          | Vergunningenregister                   | 20 werkdagen na opdrachtverstrekking met regelmatige actualisatie                                 | 1 | 10 werkdagen | VS 2: 3.1.2 |
|          | Communicatieplan                       | 30 werkdagen voor start uitvoering                                                                | 1 | 10 werkdagen | VS 2: 3.2.1 |
|          | BLVC-plan                              | 30 dagen voor start uitvoering                                                                    | 1 | 10 werkdagen | VS 2: 3.6.1 |
|          | K&L-plan                               | 30 dagen voor start uitvoering                                                                    | 1 | 10 werkdagen | VS 2: 3.3.1 |
|          |                                        |                                                                                                   |   |              |             |
| <b>4</b> | <b>Technisch management</b>            |                                                                                                   |   |              |             |
|          | Definitief ontwerp                     | Conform planning ON                                                                               | 1 | 5 werkdagen  | VS 2: 4.2.1 |
|          | Uitvoeringsontwerp                     | 20 werkdagen voor start uitvoering, doch na acceptatie<br><del>Voorlopig-Definitief</del> Ontwerp | 1 | 5 werkdagen  | VS 2: 4.2.1 |
|          | Ontwerp VRI                            | 20 werkdagen voor start uitvoering                                                                | 1 | 5 werkdagen  | VS 2: 4.2.1 |
|          | Verlichtingsplan                       | 20 werkdagen voor start uitvoering                                                                | 1 | 10 werkdagen | VS 2: 4.2.2 |
|          | Bouwkundige opname                     | 10 werkdagen voor start uitvoering                                                                | 1 | 10 werkdagen | VS 2: 4.2.4 |
|          | V&V-plan                               | 20 werkdagen voor start uitvoering                                                                | 1 | 10 werkdagen | VS 2: 4.4.1 |
|          | Plan Vrijkomende Materialen            | 10 werkdagen voor start uitvoering met regelmatige actualisatie                                   | 1 | 5 werkdagen  | VS 2: 4.3.3 |
|          | Opleverdossier                         | 15 werkdagen na einde uitvoering                                                                  | 1 | 10 werkdagen | VS 2: 4.5.1 |
|          |                                        |                                                                                                   |   |              |             |

## ANNEX IV

### Het toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden

---

De Opdrachtgever hecht grote waarde inzicht te krijgen in het proces van de door de Opdrachtnemer te verrichten ontwerpwerkzaamheden en het invullen en naleven van regelgeving, normering, eisen voortvloeiende uit de Basisovereenkomst en de eisen zoals gesteld in de Vraagspecificaties en bijlagen.

De opsomming van de door de Opdrachtnemer ter toetsing voor te leggen documenten en zelfstandige hulppersonen die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van de Basisovereenkomst, alsmede van specifieke Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden, dient nader te worden bepaald aan het door de Opdrachtnemer in te dienen plan van aanpak.

Tevens zullen dan de tijdstip worden overeengekomen wanneer een en ander ter toetsing dient te worden aangeboden én de criteria en termijnen waarbinnen de Opdrachtgever dient te reageren.

## **ANNEX V**

### **De vrijkomende materialen**

---

#### **Artikel 1    Vrijkomende materialen**

- 1    Onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij het verrichten van de Werkzaamheden uit hun uitgangspositie worden verplaatst (b.v. door ontgraven, breken, slopen, frezen, opnemen enz.). Ook vrijkomende grond en baggerspecie wordt beschouwd als vrijkomend materiaal.
- 2    Vrijkomende materialen dienen zoveel mogelijk nuttig binnen het Werk, dan wel elders te worden toegepast.
- 3    Vrijkomende materialen die wettelijk niet mogen worden toegepast of in het Werk niet nuttig kunnen worden toegepast, worden, tenzij anders in deze Overeenkomst is vastgelegd, eigendom van de Opdrachtnemer.
- 4    De vrijkomende materialen die eigendom worden van de Opdrachtnemer dienen, tenzij anders in deze Overeenkomst is vastgelegd, direct van het werkterrein te worden afgevoerd, waar van toepassing door een erkende vervoerder die voorkomt op de VIHB lijst van nationaal erkende afvalvervoerders.
- 5    Op het moment dat de vrijkomende materialen van het werkterrein worden verwijderd, worden deze vrijkomende materialen geacht te zijn geleverd, zoals bedoeld in artikel 3:84 BW.

#### **Artikel 2    Uitzonderingen**

- 1    De volgende vrijkomende materialen die van het werkterrein worden verwijderd, worden geen eigendom van de Opdrachtnemer:

| <b>Nr.</b> | <b>Omschrijving</b>                                                                                                                                                                                                              |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | Teerhoudend asfalt. Het teerhoudend asfalt dient door de Opdrachtnemer te worden afgevoerd naar een erkende verwerker. De kosten voor afvoer en de acceptatiekosten van de verwerker dienen in de inschrijfsom te zijn begrepen. |

## Annex VI

### ANNEX VI

Het overzicht van werkzaamheden die door  
Nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de  
tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd en  
coördinatieovereenkomst

#### Artikel 1 Nevenwerkzaamheden, uitgevoerd door Nevenopdrachtnemers in opdracht van de Opdrachtgever

|    |                                  |        |
|----|----------------------------------|--------|
| 1. | Aard van de werkzaamheden        | N.v.t. |
|    | Nevenopdrachtnemer               |        |
|    | Voorziene periode van uitvoering |        |
|    | Coördinatie door                 |        |

#### Artikel 2 Nevenwerkzaamheden, uitgevoerd in opdracht van derden

|    |                                  |                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Aard van de werkzaamheden        | Vervangen aansluitingen Openbare Verlichting en VRI                                                                                                                                                |
|    | Nevenopdrachtgever               | Stedin                                                                                                                                                                                             |
|    | Derdenopdrachtnemer              | N.t.b                                                                                                                                                                                              |
|    | Voorziene periode van uitvoering | Gelijktijdig                                                                                                                                                                                       |
|    | Coördinatie door                 | Opdrachtnemer                                                                                                                                                                                      |
|    | Verplichtingen Opdrachtnemer     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Melden werkzaamheden</li><li>- Melden beschikbaarheid</li><li>- Afstemmen werkzaamheden</li><li>- Treffen maatregelen</li><li>- Risicomanagement</li></ul> |

## **ANNEX VII**

### **De verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten**

---

#### **Artikel 1    Algemeen**

1. Alle overeengekomen tarieven zijn vast gedurende de gehele looptijd van de opdracht. Er vindt dus geen verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en/of vrachten plaats.

## ANNEX VIII

### De stelposten

Met inachtneming van hetgeen is gesteld in paragraaf 34 van de UAV-GC 2005 is bij de Overeenkomst en in het daarop betrekking hebbende totaalbedrag als genoemd in de Basisovereenkomst artikel 2 lid 4 een stelpost opgenomen van € 50.000 (zegge: vijftigduizend euro) exclusief BTW.

Op deze stelpost kunnen worden verrekend de uitgaven ter zake van:

| Stelpost-nummer | Omschrijving Werkzaamheden                          | Bedrag (euro) excl. BTW |
|-----------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|
| 1               | Diverse kleine werkzaamheden, bijkomende leveringen | 50.000,=                |

## ANNEX IX

### De bankgarantie

De hoogte van de bankgarantie is vermeld in artikel 17 van de basisovereenkomst.

Het onderstaande model dient gebruikt te worden:

### Bankgarantie

de ondergetekende: ..... 1)  
gevestigd te: ..... 2)  
kantoorhoudende te: ..... 3)

IN AANMERKING NEMENDE:

dat: ..... 4)  
gevestigd te: ..... 5)  
verder te noemen "opdrachtgever"

met: ..... 6)  
gevestigd te: ..... 7)  
verder te noemen "contractant"

een overeenkomst is/wordt aangegaan tot de uitvoering van de opdracht zoals omschreven in het <bestek/ aanbestedingsdocument>: ..... 8)

Dat opdrachtgever van contractant een bankgarantie verlangt, strekkende tot zekerheid voor opdrachtgever voor diens verhaal van schaden, kosten en interessen, welke voor de opdrachtgever mochten ontstaan als gevolg van niet, niet tijdig of niet behoorlijke nakoming door contractant van zijn verplichtingen uit hoofde van voormelde overeenkomst;

VERKLAART VOOR DEZE:

zich jegens de opdrachtgever garant te stellen tot zekerheid voor de juiste en tijdige voldoening door de contractant van al hetgeen deze naar het bindende oordeel van de opdrachtgever aan laatstgenoemde verschuldigd is of te eniger tijd zal worden uit hoofde van voormelde overeenkomst en/of verbintenissen die daaruit zijn voortgevloeid en/of verbintenissen die overigens in verband met de uitvoering van desbetreffende opdracht zijn of zullen ontstaan.

## Annex IX

De ondertekende verbindt zich, te eerste schriftelijk verzoek van de opdrachtgever en zonder enig ander bewijs van verschuldigheid mogen verlangen, te zullen voldoen al hetgeen deze van de contractant te vorderen heeft, met dien verstande dat het bedrag waarvoor ondergetekende zal kunnen worden aangesproken, nooit meer zal bedragen dan €....., zegge .....9)

Deze garantie geldt tot de datum waarop de opdrachtgever aan de ondergetekende schriftelijk heeft bericht dat ofwel de contractant aan al zijn verplichtingen uit hoofde van voormelde overeenkomst en/of daaruit voortvloeiende en/of met de uitvoering van de opdracht verband houdende verbintenissen heeft voldaan, danwel dat de onderhavige garantie kan vervallen.

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Aldus getekend te: ..... | 10) |
| Datum: .....             | 11) |
| De ondergetekende: ..... | 12) |
| Handtekening: .....      | 13) |

### Toelichting:

- 1) Naam van de garant die de garantie afgeeft;
- 2) Statutaire zetel van de garant;
- 3) Volledig adres van de garant;
- 4) Naam van de opdrachtgever;
- 5) Volledig adres van de opdrachtgever;
- 6) Naam van de contractant;
- 7) Volledig adres van de contractant;
- 8) Nummer van het bestek/aanbestedingsdocument of de overeenkomst en een korte omschrijving van de opdracht;
- 9) Waarde van de zekerheidstelling in cijfers respectievelijk letters uitgedrukt;
- 10) Plaats van ondertekening;
- 11) Datum van ondertekening;
- 12) Naam van de garant;
- 13) Handtekening van degene die bevoegd is de garant te vertegenwoordigen.

## ANNEX X

### De verzekeringen

Ingeval Opdrachtnemer (een) verzekering(en) zoals omschreven in deze Annex aan gaat, dient hij deze conform het bepaalde in het acceptatieplan bij de Opdrachtgever in te dienen.

Paragraaf 39 UAV-GC 2005 is van toepassing.

#### CAR-verzekering

De Opdrachtnemer sluit een Constructie All-Risk (CAR)-verzekering af waarin gedekt dient te zijn, alle materiële schade en/of verlies of vernietiging onverschillig de oorzaak daarvan. De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis behoeven de goedkeuring van de opdrachtgever. De duur van de verzekering loopt van de aanvang van het (de) werk(en) tot en met de dag waarop het (de) werk(en) overeenkomstig de Overeenkomst als opgeleverd wordt (worden) beschouwd en, in geval van (een) overeengekomen onderhoudstermijn(en), in aansluiting daarop gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn(en). De dekking omvat de volgende rubrieken met het daarbij genoemde eigen risico:

- het Werk, met een eigen risico van maximaal €~~1025~~.000,--
- aansprakelijkheid met een eigen risico van maximaal €~~1025~~.000,--
- bestaande eigendommen van de opdrachtgever, onder deze rubriek wordt verzekerd alle materiële schade en verlies of vernietiging voor zover ontstaan door de uitvoering van het (de) werk(en), met een eigen risico van maximaal €~~1025~~.000,--
- persoonlijke eigendommen van de verzekerden en van personeel van verzekerden, met een eigen risico van maximaal €~~1025~~.000,
- keten, loods, gereedschappen en hulpmaterieel, met een eigen risico van maximaal €~~1025~~.000,--
- transport van bouwstoffen, met een eigen risico van maximaal €~~1025~~.000,--

De polis vermeldt de aannemer als primaire verzekeringsnemer. Als mede-verzekerden moeten uitdrukkelijk worden vermeld:

- de Opdrachtgever;
- de adviseur(s);
- de vertegenwoordigers van de Opdrachtgever;
- de onderaannemer(s).

De verzekering moet primair zijn. De eventuele verschuldigde afmakingscourtage bij schade-uitkering moet in de verzekering zijn opgenomen. Het eigen risico komt ten laste van de partij voor wiens risico de schade is op grond van de overeenkomst. Het eigen risico geldt per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen welke uit een en dezelfde

## **Annex IX**

oorzaak voortvloeien. In de polis moet met betrekking tot de rubriek 'aansprakelijkheid' een bepaling zijn opgenomen, waaruit blijkt dat de verzekerden en hun werknemers, ondergeschikten en personen voor wie de verzekerden aansprakelijk zijn, onderling en ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd.

Vanaf de dag waarop het Werk als opgeleverd wordt beschouwd overeenkomstig de Overeenkomst tot en met de dag waarop de onderhoudstermijn(en) eindigt (eindigen), is de dekking beperkt tot materiële schade aan het (de) werk(en) en verlies of vernietiging ontstaan door het uitvoeren van de verplichtingen die voortvloeien uit de onderhoudstermijn(en) en materiële schade aan het (de) werk(en) en verlies of vernietiging welke zich openbaart na de dag van oplevering waarvan de oorzaak ligt;

De Opdrachtnemer zal bedingen dat, ingeval van opzegging van de polis, de desbetreffende verzekeraar, makelaar of tussenpersoon hiervan per aangetekende brief aan de verzekerden mededeling zal doen en dat de verzekering na verzending van bedoelde brief nog veertien dagen zal doorlopen, gedurende welke periode de opdrachtgever het recht heeft op kosten van de aannemer een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten.

### **Aansprakelijkheidsverzekering**

Door Opdrachtnemer dient voor de gehele uitvoeringsduur van de Overeenkomst te worden zorggedragen voor dekking van zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid, gebruik van materieel, en waar toepasselijk inzet van vaartuigen, daaronder begrepen. Deze aansprakelijkheidsverzekering (AVB) dient tevens dekking te bieden voor:

- aansprakelijkheid uit hoofde van artikel 7:658BW;
- onderaannemers, leveranciers e.d.;
- de Opdrachtgever, zo mede diens adviseurs;
- regres door brandverzekeraar(s);
- bezoekers in de ruimste zin.

De polis moet dekking bieden voor onderlinge aansprakelijkheid van alle in voornoemde partijen. De polis mag voorzien in regresbepalingen naar onderaannemers, leveranciers en dergelijke. De polis mag secundair zijn ten opzichte van hiervoor genoemde CAR-verzekering.

In geval van een Opdrachtnemerscombinatie dient de dekking te voorzien in een niet opzegbare project-AVB van de combinatie en moet deze tenminste een 5-jarige uitloopdekking na oplevering bevatten.

Het verzekerde bedrag bedraagt minimaal 5.000.000,- euro en het eigen

## **Annex X**

risico bedraagt maximaal ~~±025~~.000,- euro, beide per schade of reeks van schaden met één en dezelfde oorzaak. Op de AVB-verzekering moet Nederlands recht van toepassing zijn.

## **ANNEX XI**

### **De geschillenregeling Raad van Deskundigen**

---

De geschillenregeling Raad van Deskundigen is niet van toepassing.

Geschillen worden voorgelegd aan de civiele rechter te Utrecht.

## **ANNEX XII**

### **Wijzigingen UAV-GC 2005**

---

De UAV-GC 2005 zijn van toepassing met in achtneming van het volgende:

#### **§ 16 Schorsing, ontbinding en opzegging**

- 16-1 In aanvulling op § 16, lid 1 UAV-GC 2005 geldt het volgende:  
Na het woord "Werkzaamheden" worden de volgende woorden toegevoegd: "geheel of gedeeltelijk".

#### **§ 24 Keuring, aanvaarding en oplevering van het Werk**

- 24-7 Na de eerste zin van §24 lid 7 UAV-GC 2005 tussenvoegen:  
"Het ontbreken van een geaccepteerd opleverdossier zoals opgenomen in Vraagspecificatie deel 2 Proceseisen en in Annex III acceptatieplan geldt niet als kleine tekortkoming en leidt tot weigering van aanvaarding van het Werk".

#### **§ 38 Zekerheidstelling**

- 38-7 § 38, lid 7 is niet van toepassing.  
38-8 § 38, lid 8 is niet van toepassing.

#### **§ 40 Intellectuele eigendomsrechten**

- 40-3 § 40 lid 3, vervalt en wordt vervangen door:  
"Het is de Opdrachtgever toegestaan het Werk, zoals dat conform de Ontwerpdocumenten is uitgevoerd, al dan nietingeval van uitbreiding, geheel of in onderdelen daarvan in herhaling te realiseren."
- 40-15 § 40 wordt aangevuld met lid 15 met de navolgende tekst:  
"De Opdrachtgever is bevoegd wijzigingen in het Werk aan te brengen, respectievelijk het Werk geheel of gedeeltelijk te slopen, indien eisen van veiligheid, arbeidsomstandigheden, wet- en regelgeving, of bedrijfseconomische aard dit meebrengen."

#### **§ 42 In gebreke blijven, onvermogen of overlijden van de Opdrachtgever**

- 42-2 de tekst in regel 6 en 7: "... wordt het in lid 1 bepaalde percentage na het verstrijken van die 14 dagen met 2 verhoogd en ..." vervalt.

#### **§ 47 Beslechting van geschillen**

- 47-6 § 47 wordt aangevuld met lid 6 met de navolgende tekst:  
"In geval van een geschil is de Opdrachtnemer gehouden de Werkzaamheden op vordering van de Opdrachtgever volgens zijn

## Annex XII

aanwijzingen voort te zetten, tenzij de Raad van Arbitrage voor de Bouw in spoedgeschil anders beslist en onverminderd zijn rechten, die uit bedoelde uitspraak voor hem mochten voortvloeien.”

- 47-7 § 47 wordt aangevuld met lid 7 met de navolgende tekst:  
“Voor zover de uitkering van enige termijn van betaling vertraging zou ondervinden in verband met een aanhangig geschil, zal de Opdrachtgever tot zodanige betaling overgaan als in verband met de stand van de Werkzaamheden en de wederzijdse vorderingen toelaatbaar is. Zodanige betaling zal niet in het geding kunnen worden gebruikt als bewijs van de erkenning door de Opdrachtgever van enig recht van de Opdrachtnemer.”

## **ANNEX XIII**

### **Informatie en gegevens**

---

In het kader van deze Overeenkomst wordt de volgende informatie aan de Opdrachtnemer ter beschikking gesteld.

| nr.                                                                    | Omschrijving / titel | Versie / Datum | Aandachtspunt |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|---------------|
| Informatie betreffende de bestaande situatie bij aanvang Werkzaamheden |                      |                |               |
|                                                                        |                      |                |               |
| Overige informatie van de Opdrachtgever                                |                      |                |               |
|                                                                        |                      |                |               |

## **ANNEX XIV**

### **Risicoverdeling**

---

Bij deze annex is gevoegd:

- De risico-inventarisatie uitgevoerd door Opdrachtgever welke hij meegeeft aan de markt. De risico-inventarisatie is als bijlage bijgevoegd.
- In de bijgevoegde risico-inventarisatie is tevens aangegeven welke risico's bij de Opdrachtnemer worden gelegd ter beheersing.

**Annex XVI**

## **ANNEX XV**

### **Veiligheids- en gezondheidsplan**

---

Het veiligheids- en gezondheidsplan bij deze Overeenkomst is opgenomen als separaat document in de bijlagen.

Dit V&G-plan dient door de Opdrachtnemer te worden aangevuld.

## ANNEX XVI

### Protocol Social Return

Met opmaak: Engels  
(Groot-Brittannië)

Met opmaak: Engels  
(Groot-Brittannië)

#### Vooraf

De provincie Utrecht neemt als werkgever en opdrachtgever haar maatschappelijke verantwoordelijkheid voor het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt van kwetsbare groepen.

Het doel van Social Return is om personen met een afstand tot de arbeidsmarkt (weer) te laten deelnemen aan het arbeidsproces. Bij aanbestedingen worden daarom speciale, sociale voorwaarden gesteld. Bedrijven worden zo gestimuleerd om extra banen en leerwerk- en stageplekken te creëren voor mensen die zonder (extra) hulp niet aan regulier werk komen. Social Return is een onderdeel van het duurzame provinciale inkoopbeleid.

Denk bij Social Return aan:

- het toegankelijk maken van reguliere arbeidsplaatsen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- het aanbieden van arrangementen waarbij kandidaten naar werk worden begeleid (de zogenaamde "route naar werk") door training en/of opleiding.

Afhankelijk van de mogelijkheden en omstandigheden van uw branche, onderneming en/of netwerk kunt u "op maat" aan Social Return-verplichtingen voldoen.

In dit Protocol vindt u de voorwaarden voor en mogelijkheden van Social Return.

#### Artikel 1 Definities

1. **Social Return (SR):** het in dit protocol bedoelde instrument.
2. **Provincie:** de provincie Utrecht.
3. **Opdrachtnemer:** de contractuele wederpartij van de Provincie die belast is met de uitvoering van de Opdracht.
4. **Deelnemer(s):** een of meerdere personen uit de Doelgroep (zie onder deze term).
5. **Doelgroep<sup>1</sup>:**  
personen met een uitkering op grond van:
  - de Participatiewet;
  - de Werkloosheidswet (WW);
  - de Wet Wajong / doelgroep Garantiebanen;
  - de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA);

<sup>1</sup> Of vergelijkbare doelgroepen bij inschrijvingen van in andere lidstaten gevestigde inschrijvers die de keuze maken om personen uit die eigen lidstaat aan te dragen.

## Annex XVI

- personen die geïndiceerd zijn voor de Wet Sociale Werkvoorzieningen (WSW);
- jongeren die een BBL/BOL-opleiding volgen;

Behalve voor jongeren die een BBL/BOL opleiding (Beroepsbegeleidende Leerweg/ Beroepsopleidende Leerweg) volgen en voor personen met een WSW-status, geldt voor alle bovengenoemde doelgroepen dat zij werkloos en/ of werkzoekend moeten zijn, tenzij hiervan in dit protocol uitdrukkelijk wordt afgeweken.<sup>2</sup>

6. **Jongere:** een Deelnemer in de leeftijdscategorie van 16 tot 27 jaar.
7. **Opdracht:** de overeenkomst waarvan dit protocol, al dan niet als bijlage van de offerteaanvraag, geheel onderdeel uitmaakt.
8. **Opdrachtsom:** de overeengekomen prijs bij aanvang van de opdracht exclusief btw. In het geval de facturering deze prijs overstijgt, (bijvoorbeeld door meerwerk), wordt de Opdrachtsom bepaald op basis van nacalculatie.
9. **Reguliere Arbeidsplaats:** Bij Social Return krijgt de Deelnemer een arbeidsovereenkomst of een inleenovereenkomst met een uitzend-, detachings- of payrollorganisatie.
10. **SR-coördinator:** medewerker van de provincie Utrecht die met de coördinatie van Social Return is belast (zie artikel 8 van dit protocol).
11. **SR-norm:** het bedrag dat de Opdrachtnemer als gevolg van de Opdracht minimaal dient te gebruiken voor het realiseren van Social Return (in beginsel 2% van de Opdrachtsom).
12. **SR-som:** het bedrag dat de Opdrachtnemer aan het einde van de Opdracht daadwerkelijk heeft ingezet voor de realisatie van Social Return.
13. **SR-document:** het document waarin aanvullende afspraken tussen de Opdrachtnemer en de provincie Utrecht over de invulling van Social Return (door Opdrachtnemer) worden vastgelegd.
14. **SR-verantwoording:** de verantwoording zoals bedoeld in artikel 6 van dit protocol.
15. **SR-verplichting:** de contractuele verplichting aan de SR-norm uit dit protocol te voldoen.

### Artikel 2 Opdracht Social Return

---

1. De SR-norm bedraagt minimaal 2% (exclusief btw) van de Opdrachtsom, tenzij in de offerteaanvraag een hoger percentage wordt geëist. De Opdrachtnemer dient Social Return te realiseren voor het bedrag van de SR-norm en voor eigen rekening en risico. De Deelnemers worden in overeenstemming met het SR-document direct ingezet voor de uitvoering van de Opdracht op een Reguliere Arbeidsplaats, of door een Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL) of een Beroepsopleidende Leerweg (BOL) traject aan te bieden
2. Het kan voorkomen dat de Opdrachtnemer redelijkerwijs geen mogelijkheden heeft om Social Return direct bij de Opdracht te realiseren. De Opdrachtnemer vraagt de Provincie dan om toestemming om Social Return op een andere opdracht of ander project te realiseren. Indien de Provincie akkoord gaat, dan wordt dit vastgelegd in het SR-document. De Provincie verbindt aan haar toestemming meestal de voorwaarde dat Social Return nog tijdens de looptijd

---

<sup>2</sup> Zie bijvoorbeeld artikel 3 lid 3 van dit Protocol.

## Annex XVI

van de Opdracht moet worden gerealiseerd. Dit is inclusief eventuele verlenging(en) en/of onderhoudstermijn.

3. De Provincie waardeert de expertise en creativiteit van de Opdrachtnemer. Heeft de Opdrachtnemer alternatieve ideeën, dan neemt deze vóór de start van de overeenkomst contact op met de SR-coördinator om dit te bespreken. Een afwijking van dit Protocol wordt, indien de Provincie hiermee heeft ingestemd, vastgelegd in het SR-document (artikel 5).

### Artikel 3 Vaststellen SR-som

1. De SR-som is bepalend voor de mate waarin de Opdrachtnemer aan zijn verplichting voldoet om Social Return te realiseren bij de uitvoering van de Opdracht. De SR-som wordt op basis van de onderstaande tabel berekend.

|     | Soort en eventueel duur van de uitkering                                                                            | Waarde van de Social Return-inspanning (op basis van een fulltime jaarcontract)     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Participatiewet < 2 jaar <sup>3</sup>                                                                               | € 30.000,=                                                                          |
| 2.  | Participatiewet > 2 jaar <sup>4</sup>                                                                               | € 40.000,=                                                                          |
| 3.  | WW < 1 jaar                                                                                                         | € 15.000,=                                                                          |
| 4.  | WW > 1 jaar                                                                                                         | € 20.000,=                                                                          |
| 5.  | WIA / WAO                                                                                                           | € 30.000,=                                                                          |
| 6.  | Doelgroepen Garantiebanen <sup>5</sup>                                                                              | € 35.000,=                                                                          |
| 7.  | Beroepsbegeleidend (BBL) traject                                                                                    | € 15.000,=                                                                          |
| 8.  | Beroepsopleidend (BOL) traject                                                                                      | € 10.000,=                                                                          |
| 9.  | Vast dienstverband                                                                                                  | € 10.000,=                                                                          |
| 10. | 50+                                                                                                                 | € 5.000,= extra bovenop 1 t/m 6                                                     |
| 11. | WSW (detachering, diensten)                                                                                         | Betaalde rekeningen aan SW-bedrijf                                                  |
| 12. | Maatschappelijke activiteit of hulp, steun, kennis bieden aan een lokaal initiatief / overig, zie ook Aanhangsel 3. | € 100,= per medewerker per besteed uur of betaalde facturen aan sociale onderneming |
| 13. | PSO-ladder <sup>6</sup> : Eerste trede<br>PSO-ladder: Tweede trede<br>PSO-ladder: Derde trede                       | € 2.000,=<br>€ 5.000,=<br>€ 7.500,=                                                 |

<sup>3</sup> De periode WWB van voor 1 januari 2015 telt mee bij de bepaling of de periode korter of langer dan 2 jaar is.

<sup>4</sup> Idem.

<sup>5</sup> Het betreft hier de doelgroepen die meetellen in het kader van de banenafspraken (de gemaakte afspraak om 125.000 duizend banen te creëren voor arbeidsbeperkten), de zogenaamde garantiebanen. Het gaat hier dan onder andere om personen met een wajong indicatie, WSW-indicatie, WIW/ID baan en personen die behoren tot de doelgroep van de Participatiewet en niet in staat zijn zelfstandig het Wettelijk Minimumloon te verdienen.

<sup>6</sup> Of gelijkwaardig. De bewijslast van deze gelijkwaardigheid aan de eerste, tweede of derde trede van de PSO-ladder ligt bij de Opdrachtnemer. Voor de uitgangspunten van de PSO (Prestatieladder Sociale Ondernemen), zie Aanhangsel 1.

## Annex XVI

2. Een Deelnemer kan voor de duur van de Opdracht worden ingezet, dus langer of korter dan één jaar. De in de tabel vermelde bedragen (categorie 1 tot en met 6) worden dan evenredig aangepast.

Voorbeeld: Een persoon ontvangt meer dan twee jaar een Participatiewet-uitkering. Als hij een contract krijgt voor vijftien weken, dan is de waarde SR-inspanning (afgerond),  $(€ 40.000,= / 52) \times 15 = € 11.538,=$ .

De Provincie vindt de duurzame inzet van mensen met een zekere afstand tot de arbeidsmarkt belangrijk. Indien de Opdrachtnemer Deelnemer(s) een contract langer dan één jaar aanbiedt, wordt de waarde van de SR-inspanning voor die hele periode berekend.

Voorbeeld: Een WWB-gerechtigde van 57 jaar ontvangt drie jaar een uitkering. Als deze persoon een fulltime contract krijgt voor 80 weken, dan is de waarde van SR-inspanning (afgerond)  $(€ 40.000,= / 52) \times 80 = € 61.538,=$  met extra € 5.000,= (vanwege de leeftijd van de deelnemer) = € 66.538,=.

3. De Provincie is bereid om Deelnemers die al bij andere opdrachtgevers zijn ingezet, onder voorwaarden te accepteren voor de invulling van de SR-verplichting op een Opdracht bij de Provincie. Dit betekent dat een Opdrachtnemer een Deelnemer die al bij een andere Opdracht binnen de regio is ingezet, na afloop van die Opdracht, in kan zetten bij de Provincie. Hiervoor moet minimaal aan de volgende voorwaarden worden voldaan:
  - a) de Deelnemer heeft minimaal een fulltime jaarcontract bij Opdrachtnemer gekregen;
  - b) de Deelnemer is conform afspraken met die (andere) overheid<sup>7</sup> ingezet op de Opdracht van die overheid en die Opdracht is afgerond;
  - c) het arbeidscontract tussen Opdrachtnemer en Deelnemer loopt nog en de Opdracht van de Provincie kan binnen de looptijd worden afgerond;
  - d) de Deelnemer wordt ingezet op de Opdracht bij de Provincie.

Voorbeeld: Een Deelnemer (D) is WW-gerechtigd en krijgt een jaarcontract bij een aannemer (A) voor een klus bij de gemeente Woerden (W). De SR-verplichting wordt zo ingevuld en heeft een waarde van € 15.000,=. Na zes maanden is de klus bij W afgerond en heeft A een aanbesteding gewonnen bij de Provincie. De looptijd van de Opdracht is vijf maanden, de SR-norm is € 40.000,=. A mag nu D inzetten voor de Opdracht bij de Provincie, ondanks dat hij D heeft aangenomen voor de SR-verplichting bij W. A heeft voor een bedrag van € 15.000,= voldaan aan de SR-som (zie rij 3 in de kolom van artikel 3 lid 1).

### Artikel 4 Werving, selectie en andere verplichtingen

1. De Opdrachtnemer blijft zelf eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn SR verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen, trainen en/of begeleiden van de Deelnemers. Dit geldt ook wanneer de Opdrachtnemer de SR-verplichting (deels) overdraagt aan anderen, bijvoorbeeld onderaannemers. Het Werkgeversservicepunt Utrecht-Midden of de SW-bedrijven binnen de Provincie bieden op verzoek ondersteuning en spannen zich in kandidaten te leveren. In Aanhangsel 2 is een overzicht opgenomen van organisaties en (leer)bedrijven die de Opdrachtnemer kunnen bijstaan om de SR-verplichting in te vullen.  
De samenwerking met deze lokale organisaties is volledig vrijwillig.

<sup>7</sup> Dit kan overigens ook de Provincie zelf zijn.

## **Annex XVI**

2. Het is bedrijven die niet uit de regio Utrecht komen, nadrukkelijk toegestaan Deelnemers uit de eigen regio aan te dragen om aan hun SR-verplichting te voldoen.

### **Artikel 5 SR-document**

---

1. De Provincie legt, na het sluiten van de overeenkomst met Opdrachtnemer de afspraken over de wijze van invulling van Social Return zoals:
  - het aantal in te zetten Deelnemers;
  - de mogelijkheid tot inzet van instrumenten als werving en selectie (na afstemming met partijen als het Werkgeversservicepunt Utrecht-Midden of de SW-bedrijven binnen de Provincie);
  - de eigen ideeën van de Opdrachtnemer om de SR-verplichting in te vullenzo spoedig mogelijk na definitieve gunning vast in het SR-document. Opdrachtnemer dient zo spoedig mogelijk na definitieve gunning en vóór aanvang van de Opdracht, contact op te nemen met de SR-coördinator van de Provincie voor het maken van een afspraak voor het opstellen van het SR-document.
2. De invulling van de SR-verplichting en de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord wordt, maakt deel uit van de overeenkomst tussen de Provincie en Opdrachtnemer. Alle communicatie met betrekking tot Social Return verloopt via de SR-coördinator van de Provincie.
3. In geval van een strijdigheid tussen het SR-document en dit protocol, dan gaat de inhoud van het vastgestelde SR-document voor.
4. Indien een vastgesteld SR-document ontbreekt, dan blijven de bepalingen uit dit protocol onverkort van kracht.

### **Artikel 6 SR-verantwoording**

---

1. Opdrachtnemer rapporteert ieder kwartaal de voortgang van de Social Return-verplichting aan de SR-coördinator van de Provincie. De rapportage bevat in ieder geval informatie over de looptijd van de contracten en het aantal te werken uren. Opdrachtnemer toont aan dat wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.
2. Opdrachtnemer dient uiterlijk drie weken na afronding van de Opdracht te voldoen aan de in het SR-document opgenomen eisen en afspraken. Dit wordt aangetoond in de eindrapportage.

### **Artikel 7 Verrekening bij geen of onvoldoende Social Return**

---

1. Als de Opdrachtnemer bij het einde van de Opdracht volgens de SR-verantwoording onvoldoende Social Return heeft gerealiseerd en de SR-som dus lager is dan de contractueel overeengekomen SR-norm, dan is de Provincie gerechtigd zonder nadere ingebrekestelling een bedrag ter hoogte van het verschil tussen de SR-som en de SR-norm rechtstreeks te verrekenen met door de Provincie aan Opdrachtnemer verschuldigde betalingen. Dit is ook het geval als de vordering tot betaling daarvan is overgegaan op een derde partij. Het

## **Annex XVI**

recht van de Provincie op eventuele contractueel overeengekomen boetes blijft bestaan.

Voorbeeld: De Opdrachtsom is € 800.000,-. De SR-norm is in dit geval 2% van de Opdrachtsom, dus € 16.000,-. Bij de afrekening van de Opdracht blijkt dat Opdrachtnemer slechts € 10.000,- heeft aangewend voor Social Return. De Provincie is gerechtigd een bedrag ter hoogte van € 6.000,- rechtstreeks te verrekenen met de door de Provincie aan Opdrachtnemer verschuldigde betalingen.

2. Als de Opdrachtnemer de SR-verantwoording niet tijdig bij de SR-coördinator heeft aangeleverd, dan is de Provincie gerechtigd een bedrag ter hoogte van de gehele SR-norm rechtstreeks te verrekenen met door de Provincie aan Opdrachtnemer verschuldigde betalingen. De Provincie zal de Opdrachtnemer schriftelijk een redelijke termijn stellen om de SR-verantwoording alsnog aan te leveren.
3. De verrekeningen zullen Opdrachtnemer niet worden aangerekend indien hij aannemelijk maakt dat het niet of niet volledig kunnen voldoen aan de SR-norm en/of de verplichting de SR-verantwoording tijdig aan te leveren, niet aan hem kan worden toegerekend en/of het later inleveren van de SR-verantwoording met voorafgaande schriftelijke toestemming van de SR-coördinator plaatsvindt.

### **Artikel 8 SR-coördinator**

---

De SR-coördinator van de Provincie is de contactpersoon voor de SR-verplichting. De SR-coördinator is verantwoordelijk voor de interne regie en het externe toezicht op de toepassing en uitvoering van dit protocol.

De SR-coördinator is bereikbaar via: [socialreturn@provincie-utrecht.nl](mailto:socialreturn@provincie-utrecht.nl).

## Aanhangsel 1: De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO)

Het uitgangspunt van PSO is dat ondernemingen zich aantoonbaar en structureel inzetten voor een succesvolle (re-)integratie van werkzoekenden met een zekere afstand tot de arbeidsmarkt. Het gaat vooral om personen die instromen vanuit regelingen als de Participatiewet/IOAW/IOAZ; WIA/WAO/WAZ, WAJONG/doelgroep Garantiebannen, WW, WSW of BBL/BOL<sup>8</sup>.

De onderneming moet in ieder geval zichtbare resultaten behalen op de volgende onderdelen:

- *Passend werk*

De ondernemer zorgt dat een medewerker uit de doelgroep passend werk heeft dat aansluit bij zijn arbeidsmogelijkheden.

- *Integratie*

De ondernemer zorgt voor integratie van de medewerker uit de doelgroep binnen de onderneming en op de werkvloer.

- *Functioneren en ontwikkeling*

De ondernemer zorgt ervoor dat de leidinggevende en andere functionarissen die een rol spelen in de (bege)leiding van de medewerker, het functioneren en de ontwikkeling van de medewerker uit de doelgroep(en) bevorderen.

- *Begeleiding*

De medewerker ontvangt extra begeleiding als dat nodig is op grond van zijn beperkingen en/of zijn afstand tot de arbeidsmarkt.

Voor meer informatie over de wijze waarop in de PSO de sociale bijdrage van een onderneming wordt bepaald en andere belangrijke zaken, raadpleeg de website [www.pso-nederland.nl](http://www.pso-nederland.nl).<sup>9</sup>

---

<sup>8</sup> Of vergelijkbare regelingen in het land van de vestiging van de onderneming bij inschrijvingen van in andere lidstaten gevestigde inschrijvers.

<sup>9</sup> Zie met name: <http://www.pso-nederland.nl/wat-is-de-pso/handleiding.html>

## Aanhangsel 2: Overzicht mogelijkheden voor de invulling van Social Return

U kunt een van onderstaande organisaties inzetten om uw Social Return-verplichting nader in te vullen. Vanzelfsprekend kunt u kiezen voor een andere organisatie of een zelfstandige aanpak om uw SR-verplichting in te vullen.

### Werkgeversservicepunt Utrecht-Midden

Hét publieke, en eerste, aanspreekpunt voor werkgevers gericht op duurzame werkgelegenheid binnen de regio Utrecht. Het werkgeversservicepunt Utrecht-Midden kan u assisteren bij het invullen van social return binnen de gehele regio en fungeert ook als voordeur voor de overige werkgeversservicepunten binnen onze regio.

Bezoekadres: Stadsplateau 1

3521 AZ Utrecht

E-mail: [werkgeversservicepunt-utrecht-midden@uwv.nl](mailto:werkgeversservicepunt-utrecht-midden@uwv.nl)

Website: <https://www.werk.nl/portal/page/portal/wsp/utrecht-midden/home/>

Met opmaak: Nederlands (standaard)

Met opmaak: Nederlands (standaard)

Met opmaak: Nederlands (standaard)

### IW4

IW4 is er voor mensen die graag willen werken, maar zelfstandig wat moeilijk de juiste baan kunnen vinden, door een psychische, lichamelijke of verstandelijke beperking of langdurige werkloosheid. Op IW4 kan een beroep worden gedaan voor personeelsbemiddeling, productiewerk, groenvoorziening en schoonmaak.

Adres: Transformatorstraat 1

Postbus 305

3900 AH Veenendaal

Telefoon 0318-563900

E-mail: [info@iw4.nl](mailto:info@iw4.nl)

Website: [www.iw4.nl](http://www.iw4.nl)

Met opmaak: Nederlands (standaard)

Met opmaak: Nederlands (standaard)

Met opmaak: Nederlands (standaard)

Met opmaak: Nederlands (standaard)

Met opmaak: Nederlands (standaard)

Met opmaak: Nederlands (standaard)

Met opmaak: Engels (Groot-Brittannië)

Gewijzigde veldcode

Met opmaak: Engels (Groot-Brittannië)

Met opmaak: Engels (Groot-Brittannië)

Gewijzigde veldcode

Met opmaak: Engels (Groot-Brittannië)

Met opmaak: Engels (Groot-Brittannië)

Met opmaak: Nederlands (standaard)

Met opmaak: Nederlands (standaard)

Met opmaak: Nederlands (standaard)

Met opmaak: Nederlands (standaard)

Met opmaak: Nederlands (standaard)

Met opmaak: Nederlands (standaard)

### Utrechtse Werkbedrijven (UW)

UW voert voor de provincie Utrecht en de gemeente Houten de Sociale Werkvoorziening uit. UW biedt uiteenlopende facilitaire diensten aan zoals bloemenservice, interieurbeplanting, schoonmaak, groenvoorziening, post/mailings en catering. UW kan een piek in productie opvangen op het gebied van verpakken, montagewerk en metaalbewerking.

E-mail: [info@uwv.nl](mailto:info@uwv.nl)

Telefoon: 030-2391500

Website: [www.uwv.nl](http://www.uwv.nl)

### PAUW Bedrijven

PAUW levert maatwerkdiensten waarbij mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt worden ingezet. Pauw biedt diensten op het gebied van personeelsbemiddeling, productiewerk, groenvoorziening en schoonmaak.

Adres: Postbus 155

3620 AD Breukelen

Telefoon: 0346-262804

E-mail: [info@pauwbedrijven.nl](mailto:info@pauwbedrijven.nl)

Website: [www.pauwbedrijven.nl](http://www.pauwbedrijven.nl)

## Annex XVI

### Aanbouw Rijnmond

Dit bedrijf biedt detachering en jobcoaching van Social Return kandidaten

Telefoon: 010-4120090 / 06-31693512

Website: [www.aanbouw-rijnmond.nl](http://www.aanbouw-rijnmond.nl)

### Bureau Dagloon

Bij Bureau Dagloon doen deelnemers kennis en werkervaring op binnen verschillende projecten.

Bureau Dagloon kan worden ingezet op:

- Groen: aanleg en onderhoud van o.a. plantsoenen, parken, bossen en tuinen.
- Schoon: schoonmaak en onderhoud van kantoren, winkels en openbare ruimtes, verwijderen van graffiti.
- Schilderen: uitvoering van binnen- en buitenschilderwerk.
- Service: onderhoud, schoonmaak stationsgebied/ festivalterrein, terugplaatsen van fietsen in rekken, verhuizingen en andere hand- en spandiensten.

E-mail: [bureaudagloon@stichtinggids.nl](mailto:bureaudagloon@stichtinggids.nl)

Telefoon: 030-2961380

Website: [www.bureaudagloon.nl](http://www.bureaudagloon.nl)

### Nedwerkt

Werving en selectie, detachering, uitzending van Social Return kandidaten.

E-mail: [info@nedwerkt.org](mailto:info@nedwerkt.org)

Telefoon: 030-7531415

Website: [www.nedwerkt.org](http://www.nedwerkt.org)

### Stichting Bouwloods Utrecht

Stichting Bouwloods Utrecht biedt opleiding en werkervaring in de ambachtelijke houtbewerking aan mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

E-mail: [info@stichtingbouwloods.nl](mailto:info@stichtingbouwloods.nl)

Telefoon: 030-6775055

Website: [www.stichtingbouwloods.nl](http://www.stichtingbouwloods.nl)

### Stichting InstallatieWerk Midden

Stichting InstallatieWerk Midden leidt leerlingen op in de installatie- en elektrotechniek en detacheert hen bij bedrijven om de Social Return verplichting in te vullen.

E-mail: [infomidden@iwnl.nl](mailto:infomidden@iwnl.nl)

Telefoon: 030-2642030

Website: [www.iwnederland.nl/midden](http://www.iwnederland.nl/midden)

### Stichting Samenwerkingsverband Praktijkopleidingen Grond-, Weg- en Waterbouw Midden Nederland (SPG MN)

SPG MN verzorgt opleidingen in Grond-, Weg- en Waterbouw (GWW) en detacheert vervolgens. De leerlingen van het SPG MN hebben de vereiste certificaten en beheersen minimaal de basisvaardigheden in de GWW.

E-mail: [info@spgmn.nl](mailto:info@spgmn.nl)

Telefoon: 030-2948765

Website: [www.spgmn.nl](http://www.spgmn.nl)

#### Gewijzigde veldcode

**Met opmaak:** Engels  
(Groot-Brittannië)

**Met opmaak:** Engels  
(Groot-Brittannië)

**Met opmaak:** Engels  
(Groot-Brittannië)

#### Gewijzigde veldcode

**Met opmaak:** Engels  
(Groot-Brittannië)

#### Gewijzigde veldcode

**Met opmaak:** Engels  
(Groot-Brittannië)

#### Gewijzigde veldcode

**Met opmaak:** Engels  
(Groot-Brittannië)

**Met opmaak:** Engels  
(Groot-Brittannië)

**Met opmaak:** Engels  
(Groot-Brittannië)

#### Gewijzigde veldcode

**Met opmaak:** Engels  
(Groot-Brittannië)

**Met opmaak:** Engels  
(Groot-Brittannië)

#### Gewijzigde veldcode

**Met opmaak:** Engels  
(Groot-Brittannië)

## Annex XVI

### Stichting Werkartaal

Stichting Werkartaal verzorgt voor de regio Midden-Nederland praktijkgerichte maatwerktrajecten voor werkzoekenden in de vakgebieden: Metaal-, Hout-, Installatie-, Elektro- en Fietstechniek + Keukenmontage. Stichting Werkartaal kan ook detacheren en uitzenden.

E-mail: [info@werkartaal.nl](mailto:info@werkartaal.nl)

Telefoon: 030-6911331

Website: [www.werkartaal.nl](http://www.werkartaal.nl)

### Werkgeversservicepunt regio Amersfoort

Adres: Stadsring 75

3811 HN Amersfoort

Contactpersoon: Patricia Rath

E-mail: [PAJM.Rath@Amersfoort.nl](mailto:PAJM.Rath@Amersfoort.nl)

Telefoon: 033 – 3303626

Website: <http://www.wspregioamersfoort.nl/>

Met opmaak: Nederlands (standaard)

Met opmaak: Nederlands (standaard)

Met opmaak: Nederlands (standaard)

Met opmaak: Nederlands (standaard)

Met opmaak: Nederlands (standaard)

### Werkgeversservicepunt Stichtse Vecht

Het werkgeversservicepunt Stichtse Vecht is een samenwerking van de gemeente Stichtse Vecht en Pauw Bedrijven (WSW-organisatie). Het werkgeversservicepunt ondersteunt u bij de invulling van uw Social Return taakstelling door de juiste match te maken tussen uw vacatures en personen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Het Werkgeversservicepunt adviseert u over mogelijke financiële voordelen.

Website: [http://www.stichtsevecht.nl/inwoners/onderwerpen-a-z\\_42435/product/werkgeversservicepunt-wgsp\\_959.html](http://www.stichtsevecht.nl/inwoners/onderwerpen-a-z_42435/product/werkgeversservicepunt-wgsp_959.html) Op deze website staat een digitaal contactformulier.

### Werkgeversservicepunt Kromme Rijn Heuvelrug

Adres: Het Rond 6 E

Postbus 13

3700 AA Zeist

Contactpersoon: Monique Barten

E-mail: [m.barten@rsdkrh.nl](mailto:m.barten@rsdkrh.nl)

Telefoon: 06-51451951

### De Amfors groep

Amfors helpt bedrijven met de invulling van SROI. Dit doet Amfors door het detacheren van gemotiveerd en goed opgeleide medewerkers. Daarnaast levert Amfors diverse producten en diensten die aan uw SROI voldoet.

Bijvoorbeeld: (bouw)schoonmaak, metaalbewerking, grafische diensten, montagewerkzaamheden, facilitaire zaken, catering en stad & groenonderhoud.

Adres: Uraniumweg 15

3812 RJ Amersfoort

Telefoon: 033 – 4601203

Website: <http://www.amfors.nl/>

### Aanhangsel 3: INVULLING MVO-BLOK

De provincie Utrecht werkt samen met de [Social Impact Factory](#). Dit is één van de organisaties / samenwerkingsverbanden die u desgewenst kan ondersteunen bij de invulling van het MVO-blok. De bouwblokkenmethode biedt de mogelijkheid om op creatieve wijze en in gezamenlijk overleg te bepalen hoe Social Return het beste ingevuld kan worden in de organisatie van de opdrachtnemer.

De Social Impact Factory speelt hierop in door verbindingen te leggen met sociaal ondernemers en initiatieven. Zij bemiddelen tussen leveranciers, sociaal ondernemers en initiatieven uit de wijk voor een goede invulling van Social Return op een sociaal ondernemende manier. Uitgangspunt is hierbij meervoudige waarde creatie: een situatie die voor alle partijen interessant is. Hierbij blijft het doel van social return staan: het stimuleren van arbeidsparticipatie.

Mogelijke manieren om de deze Social Return verplichting in te vullen zijn:

- Een samenwerking met een sociale ondernemer: werk samen met een sociale ondernemer zodat hun impact kan worden vergroot. Door de samenwerking kan de sociale ondernemer extra arbeidsplekken of leerwerkervaringsplekken creëren. Voor de hand liggende ideeën: koop de lunch bij een sociale ondernemer in of laat een borrel cateren door een sociale ondernemer. Er zijn nog een heleboel andere ideeën!
- Een sociaal ondernemend initiatief: een concreet initiatief dat bijdraagt aan een maatschappelijk doel én arbeidsplekken creëert.

De Social Impact Factory kan helpen met het ontwikkelen van ideeën voor de Social Return invulling. Dit doen we door met je in gesprek te gaan over je organisatie en de opdracht om gezamenlijk te komen tot sociaal ondernemende invullingen. In het najaar van 2015 lanceert de Social Impact Factory een online platform waar je als ondernemer zelf deze match kan maken uit de beschikbare initiatieven.

Voor elke succesvolle match vraagt de Social Impact Factory een bijdrage, die beschouwd kan worden als eerste aanzet tot de invulling van de Social Return verplichting. De Provincie Utrecht blijft altijd eindverantwoordelijk voor het goedkeuren van het idee en het toekennen van de Social Return waarde. Stem dit dan ook vooraf met de SR-coördinator van de Provincie Utrecht af.

Wil je de social return verplichting op een sociaal ondernemende manier invullen?

Neem dan contact op met [socialreturn@socialimpactfactory.com](mailto:socialreturn@socialimpactfactory.com) of ga naar [www.socialimpactfactory.com/socialreturn](http://www.socialimpactfactory.com/socialreturn).

## **ANNEX XVII**

### **Garantiebepalingen**

In aanvulling op de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, gelden ten aanzien van de onderstaande onderdelen van het Werk de navolgende verbijszonderde garanties vanaf het moment van aanvaarding en oplevering van het Werk.

De looptijd en beëindiging van de garanties ontslaat de Opdrachtnemer niet van de eisen aan onder meer de levensduur, zoals die voortvloeien uit de eisen in de Vraagspecificatie. Indien onderdelen van het Werk door leveranciers of zelfstandige hulppersonen als bedoeld in §6 van de UAV-GC 2005 worden geleverd respectievelijk uitgevoerd, draagt de Opdrachtnemer zorg voor het verstrekken van de vereiste garantie(certificaten) door die leveranciers of zelfstandige hulppersonen aan de Opdrachtgever. Indien deze garantie(certificaten) niet of niet volledig door de leveranciers of zelfstandige hulppersonen worden verstrekt, dient de Opdrachtnemer de vereiste garantie(certificaten) zelf te verstrekken.

De door Opdrachtnemer te verstrekken garantie(certificaten) dienen deel- en overdraagbaar te zijn, zonder dat daarbij afbreuk wordt gedaan aan het gegarandeerde.

#### **Artikel 1 Grondwerk**

a. Opdrachtnemer garandeert voor een periode van 4 (vier) jaar het uitblijven van erosie van het grondwerk.

#### **Artikel 2 Draagkracht bermen**

a. Opdrachtnemer garandeert voor een periode van 4 (vier) jaar dat de bermen voldoen aan de eisen zoals die zijn gesteld in de Vraagspecificatie

#### **Artikel 3 Primaire constructies**

a. Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaar dat alle primaire constructies stabiel blijven.

#### **Artikel 4 Verhardingen**

a. Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaar dat de dwarshelling van de bovenzijde van de bovenbouw ten gevolge van (rest)zettingsverschillen niet meer dan 0,2 %-punt afwijkt ten opzichte van het opleveringsrapport;

b. Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaar dat de door hem aangebrachte asfaltbetonverhardingen ten minste voldoen aan de ernstklasse 2 Matige schade en omvangscategorie B volgens de DVS-methode Schadebeoordeling Verhardingen;

#### **Artikel 5 Markeringen**

a. Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van drie jaar dat de markering geen tekenen vertoont van hechtverlies.

#### **Artikel 6 Voertuigkering of bermbeveiliging**

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Standaard

- a. Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 3 (drie) jaar de bermbeveiligingsvoorzieningen voldoen aan de eisen van de hoogte van de constructie ten opzichte van de naastgelegen verharding dan wel grondberm. Het hoogteverschil en het horizontale verschil mag maximaal  $\pm 0,05$  m bedragen;
- b. Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaar dat optredende roestvorming aan de geleideconstructies niet groter is dan 50% conform klasse II, omgevingsklasse B volgens tabel 9.1 uit het handboek bermbeveiligingen.

#### **Artikel 7 Voegconstructies**

Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaar dat:

- a. Voegconstructies waterdicht zijn;
- b. scheurvorming bij voegconstructies  $\leq 0,2$  mm bedraagt;
- c. er geen materiaalverlies en/of tekenen van onthechting voorkomen bij voegconstructies;
- d. de bovenzijde van de voegconstructie op gelijke hoogte aansluit aan de bovenzijde van de asfaltdeklaag met een maximaal toegestane afwijking: 5 mm;
- e. de stroefheid van voegconstructies met een breedte in rijrichting van meer dan 200 mm,  $\geq 45$  bedraagt, bepaald volgens proef 76 van de Standaard RAW Bepalingen 2015.
- f. de maximale afwijking in dwarsvlakheid van voegconstructies, gemeten met een mal, een rei of rolrei van 3 m lengte:  $> 5$  mm bedraagt.
- g. bij vervanging van een voegconstructie de nieuwe voegconstructie gelijksoortig is.

#### **Artikel 8 Bitumineuze voegovergangen**

- a. Opdrachtnemer garandeert dat gedurende een periode van 3 (drie) jaar de maximale afwijking in dwarsvlakheid van voegconstructies, gemeten met een mal, een rei of rolrei van 3 m lengte  $\leq 18$  mm bedraagt;
- b. Opdrachtnemer garandeert dat gedurende een periode van 7 (zeven) jaar de scheurvorming bij voegconstructies  $\leq 0,2$  mm bedraagt;
- c. Opdrachtnemer garandeert dat gedurende een periode van 7 (zeven) jaar geen materiaalverlies en/of tekenen van onthechting voorkomen bij voegconstructies.

#### **Artikel 9 Conserveringssysteem stalen onderdelen**

- a. Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaar dat conserveringssystemen corrosie vertonen welke niet meer bedraagt dat klasse Ri1, overeenkomstig de norm ISO 4628/3 – 2003 (E);
- b. Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaar dat conserveringssystemen geen onthechting vertonen vanaf de ondergrond, alsmede tussen de onderlinge lagen van het conserveringssysteem ISO 4628/5 – 2003 (E), klasse 0;

c. Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaar dat conserveringssystemen geen blaasvorming vertonen (dichtheidsklasse 0 volgens ISO 4628/2 – 2003 (E)).

d. Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaardat conserveringssystemen geen scheurvorming of craquelé vertonen, noch in het totale conserveringssysteem, noch in enig van de individuele lagen welke daarvan deel uitmaken (klasse 0 volgens ISO 4628/4 – 2003 (E));

e. Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaar dat conserveringssystemen geen verkrijting vertonen groter dan klasse 3 volgens ISO 4628/6 – 2003 (E);

#### **Artikel 10 Opleggingen en overgangsconstructies**

a. Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaar dat in opleggingen en overgangsconstructies geen schadebeelden optreden van corrosie, scheurvorming, vervorming en onthechting;

b. Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaar dat bij glijopleggingen geen glijden van staal over staal optreedt.

#### **Artikel 11 Bitumineuze voegovergangen**

a. Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaren de waterdichtheid van dilatatievoegen.

#### **Artikel 12 Groenvoorzieningen (en bomen)**

a. De Opdrachtnemer blijft gedurende een periode van 2 jaar na oplevering verantwoordelijk voor het aanslaan van groen, inclusief nieuwe bomen. Bij niet of niet voldoende aanslaan zal Opdrachtnemer, zonder verrekening, maatregelen nemen om een goed resultaat te verkrijgen.

#### **Artikel 13 Technische Installaties**

De Opdrachtnemer garandeert het storingsvrij functioneren de volgende Technische Installaties:

a. Verkeersregelinstallatie gedurende tenminste 24 (vierentwintig) maanden;

b. Openbare Verlichting gedurende tenminste 12 (twaalf) maanden;

c. Pompinstallatie fietstunnel gedurende tenminste 12 (twaalf) maanden.